

ПЛАН
мероприятий аппарата Уполномоченного по правам человека в Пензенской области по основным направлениям деятельности
на 2 полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение жалоб и обращений жителей Пензенской области на решения, действия (бездействие), государственных органов Пензенской области, органов местного самоуправления в Пензенской области, их должностных лиц, руководителей организаций на территории области, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в соответствии с ЗПО № 1392-ЗПО «Об Уполномоченном по правам человека в Пензенской области», ФЗ № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан в РФ»	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
2.	Организация выездных личных приемов Уполномоченного по правам человека в Пензенской области в муниципальных образованиях Пензенской области с посещением ИВС при районных органах внутренних дел, социальных учреждений и УИИ УФСИН России по Пензенской области	в течение года (по согласованию)	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Захарова Л.В. Барыкина Т.Г.	
3.	Организация проведения личных приемов граждан Уполномоченным по правам человека в Пензенской области в городе Пензе	в течение года (по согласованию)	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Захарова Л.В. Барыкина Т.Г.	
4.	Организация проведения личных приемов граждан Уполномоченным по правам человека в Пензенской области в Приемной Президента РФ	по согласованию	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Захарова Л.В. Барыкина Т.Г.	
5.	Участие в проведении акции «День юстиции» с выездом в муниципальные районы совместно с представителями Управления Министерства юстиции по Пензенской области, Главным Федеральным инспектором Пензенской области, УФССП России по Пензенской	в течение года по согласованию	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	

	области, ЗАГС Пензенской области, нотариальной и адвокатской палат Пензенской области (в рамках оказания бесплатной юридической помощи населению Пензенской области)				
6.	Проведение личных приемов граждан по вопросам защиты прав человека руководителем аппарата Уполномоченного по правам человека в Пензенской области, главными специалистами – экспертами аппарата Уполномоченного, согласно утвержденного графика	в течение года	Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
7.	Рассмотрение законопроектов, затрагивающих права и свободы граждан, с целью согласования либо подготовки заключения на них	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
8.	Подготовка ежегодного доклада о деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Пензенской области и его издание	декабрь	Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Барыкина Т.Г.	
9.	Анализ состояния работы с обращениями граждан, поступивших в аппарат Уполномоченного по правам человека в Пензенской области в 2019 году	декабрь	Елистратова А.С.	Соловьева О.К.	
10.	Сбор и обработка поступившей в аппарат Уполномоченного из органов власти и общественных организаций информации об их деятельности по вопросам, относящимся к их компетенции, с целью использования при подготовке и издания доклада Уполномоченного за 2019 год	декабрь	Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	
11.	Подготовка аналитических, информационно-справочных материалов для опубликования в вестнике Уполномоченного по правам человека в Пензенской области «Право на защиту» и его издание (в связи с юбилеем)	сентябрь- октябрь	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	
12.	Организация и принятие участия в публичных мероприятиях (коллегии, конференции, круглые столы, семинары, советы и др.), проводимых в сфере соблюдения и защиты прав человека (в том числе с подготовкой материалов)	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	
13.	Посещение учреждений социальной, медицинской, образовательной направленности, уголовно-исполнительной системы, изоляторов временного содержания, камер для административно задержанных, воинских частей и иных организаций в рамках мониторинга соблюдения прав человека, рассмотрения обращений (в том числе организационное сопровождение, подготовка информационных материалов)	в течение года (по согласованию)	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
14.	Участие в заседаниях Координационного Совета региональных Уполномоченных по правам человека, Координационного Совета уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, входящих в ПФО, с подготовкой материалов		Рогова Е.Н.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	

15.	Посещение Уполномоченным по правам человека в Пензенской области учреждений уголовно-исполнительной системы Пензенской области	в течение года по согласованию	Рогова Е.Н.	Рогова Е.Н.	
16.	Организация участия Уполномоченного по правам человека в «прямых линиях» в редакциях СМИ; подготовка публикаций в СМИ	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Барыкина Т.Г.	
17.	Еженедельный анализ состояния работы с обращениями граждан, поступивших аппарат Уполномоченного по правам человека в Пензенской области	еженедельно в течение года	Елистратова А.С.	Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
18.	Подготовка и представление Губернатору Пензенской области аналитической информации Уполномоченного по правам человека в Пензенской области о положении с соблюдением прав человека в Пензенской области	ежеквартально	Рогова Е.Н.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	
19.	Организация работы в рамках правового просвещения и разъяснения гражданам их прав, форм и методов их защиты, а также информирования о положении в области обеспечения и защиты прав и свобод в различных форматах	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Барыкина Т.Г.	
20.	Подготовка и размещение публикаций в печатных, электронных СМИ в рамках правового просвещения, в том числе о деятельности Уполномоченного по правам человека в Пензенской области, а также осуществление мониторинга публикаций, актуальной информации на интернет-сайтах	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Барыкина Т.Г.	
21.	Подготовка и размещение информации по вопросам защиты прав человека на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Пензенской области, администрирование данного интернет – портала (в части предоставления информации юридическо – правового характера – юристами)	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Барыкина Т.Г. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
22.	Осуществление мониторинга информационного наполнения интернет –сайта Уполномоченного Пензенской области, поддержание его в оптимальном и актуальном состоянии (в части предоставления данных юридическо-правового характера – юристами)	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Барыкина Т.Г. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н.	
23.	Разработка плана - закупок, плана-графика закупок и его опубликование, и внесение соответствующих изменений в течение года при необходимости	в соответствии со сроками, установленным и действующим законодательством в сфере закупок	Елистратова А.С.	Барыкина Т.Г. Трошина И.В.	

24.	Осуществление закупок, необходимых для обеспечения деятельности аппарата, в соответствии с планом – графиком закупок (в том числе канцелярских принадлежностей, почтовой продукции, оформление подписки и прочее), составление договоров, контрактов, их сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также размещение необходимых сведений в ЕИС, в АЦК «Госзаказ»	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Барыкина Т.Г. Трошина И.В.	
25.	Осуществление делопроизводства в аппарате Уполномоченного с использованием программы электронного документооборота «Lotus Notes»	в течение года	Елистратова А.С.	Захарова Л.В.	
26.	Осуществление учета данных по обращениям граждан с использованием базы данных ««Lotus Notes»» (в том числе своевременная фиксация сведений: 1) о категории, 2) о тематике обращения, 3) об объекте обращения, 4) о результатах рассмотрения)	постоянно, по п.п. 1,2,3 – в течение двух дней с даты резолюции о рассмотрении по п.4- в течение двух дней с даты окончания рассмотрения обращения	Захарова Л.В.	Соловьева О.К. Елистратова А.С. Кудашкина Н.Н.	
27.	Осуществление электронного документооборота в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пензенской области с использованием программы электронного документооборота «Lotus Notes», в том числе баз данных «ВнД», «ИсхД», «ВхД», «УпПЧ ОГ», «Портал», «Отчеты», «ОрД», «Поручение» и другие опции	в течение года	Елистратова А.С. Захарова Л.В.	Елистратова А.С. Захарова Л.В. Соловьева О.К. Кудашкина Н.Н. Трошина И.В. Барыкина Т.Г.	
28.	Обеспечение исполнения работниками аппарата Федерального закона «О государственной гражданской службе», иных нормативных правовых актов по вопросам организации деятельности аппарата	в течение года	Елистратова А.С.	Елистратова А.С. Захарова Л.В.	
29.	Организация бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 06.12.2006 года № 162н	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Трошина И.В.	
30.	Осуществление контроля за целевым и экономным использованием средств бюджета Пензенской области в пределах бюджетной сметы на 2019 год	ежемесячно	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Трошина И.В.	
31.	Составление месячной и квартальной отчетности и их своевременное представление в контролирующие органы	в течение года	Рогова Е.Н. Елистратова А.С.	Трошина И.В.	

32.	Ведение реестра договоров, контроль за соответствием заключаемых договоров, объемом бюджетных ассигнований и лимитом бюджетных обязательств	в течение года	Рогова Е.Н.	Трошина И.В.	
33.	Составление, ведение, внесение изменений в бюджетную смету на 2018 год, ведение реестра расходных обязательств	в течение года	Рогова Е.Н.	Трошина И.В..	

Руководитель аппарата Уполномоченного
по правам человека в Пензенской области

А.С. Елистратова